

Guatemala, 31 de mayo de 2013

Licenciada  
María Dolores Molina Ubach  
Viceministra del Deporte y la Recreación  
Su Despacho.

Estimada Viceministra:

De la manera mas atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Numero 50-2013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial numero 35-2013 correspondiente al mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número sesenta y ocho (00068).

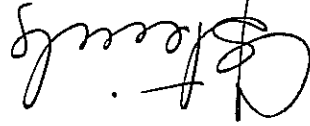
#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Control de ordenes de trabajo a nivel Viceministerio
2. Aportar ideas en relación a actividades de trabajo del Departamento
3. Revisión de información interna para Bases de Datos
4. Velar y dar seguimiento a los planes de trabajo del Departamento.
5. Preparar informes que me han sido solicitados.

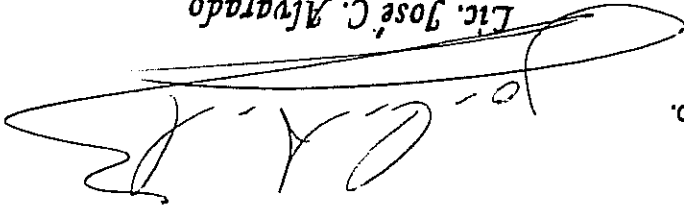
#### RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se implemento controles y bases de datos
2. Se indicaron informaciones necesarias para actividades de trabajo
3. Se realizó revisión de expedientes y Bases de Datos
4. Se planifico sobre la Agenda diaria en el Departamento.
5. Se realizaron informes y seguimientos solicitados.

Olga Marina González Marín de Steinle



Vo.Bo.



Lic. José C. Alvarado  
DELEGADO DE SISTEMAS INFORMATICOS  
Dirección General del Deporte y la Recreación